

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета
ППО НПЦ «НАН Беларуси по
материаловедению»

Протокол 24.09.2025 г. №12

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ПОМОЩИ

Первичной профсоюзной организации Научно-практического центра НАН Беларуси по материаловедению Объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи Первичной профсоюзной организации Научно-практического центра НАН Беларуси по материаловедению Объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки (далее – фонд помощи).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных, подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Типового положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является Профсоюзный комитет ППО НПЦ «НАН Беларуси по материаловедению».

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

4.1.1. чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) - в размере до 3 базовых величин;

4.1.2. длительной болезнью (от 30 календарных дней) - в размере до 2 базовых величин;

4.1.3. тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги)) - в размере до 3 базовых величин;

4.1.4. вступлением в брак - в размере до 3 базовых величин;

4.1.5. рождением детей - в размере до 3 базовых величин.

4.1.6. возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки - в размере до 3 базовых величин.

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпусках без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам - в размере до 3 базовых величин;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза - в размере до 3 базовых величин;

отдельным категориям членов профсоюза - в размере до 2 базовых величин;

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения - в размере до 2 базовых величин;

4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Типового положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.